

**Uchwała Nr V- 123 /2015**  
**Zarządu Powiatu Wołomińskiego**  
**z dnia 26 maja 2015 r.**

w sprawie: ogłoszenia otwartych konkursów ofert na realizację w 2015 roku zadań publicznych

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2013 r., poz. 595 z późn. zm.), art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 – 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.), Zarząd Powiatu Wołomińskiego, uchwała co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się otwarte konkursy ofert na realizację w 2015 roku zadań publicznych, w zakresie: Turystyka, dział 630 rozdział 63003 klasyfikacji budżetowej.
2. Zakres, o którym mowa w ust. 1, mieści się w zakresie priorytetowych zadań publicznych określonych w rozdziale VII. ust. 1 Programu współpracy Powiatu Wołomińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015, przyjętego przez Radę Powiatu Wołomińskiego uchwałą nr XLVII-536/2014 w dniu 16 października 2014 r.
3. Treść ogłoszenia o otwartych konkursach ofert, o których mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Wołomińskiego, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Wołominie oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego Wołominie.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Wołomińskiemu.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



STAROSTA

*Kazimierz Rakowski*

SKARBNIK POWIATU

*Jadwiga Tomaszewicz*

NACZELNIK  
Wydziału Spraw Obywatelskich  
*Dorota Romanczyk*

PODINSPEKTOR  
*Ewa Jagodzińska*

RADCA PRAWNY  
WA-8653  
*Juliana Kapalska*

## **Zarząd Powiatu Wołomińskiego**

**ogłasza dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych:**

### **Rodzaje zadań i wysokość środków przeznaczonych na ich realizację:**

#### **I. TURYSTYKA**

klasyfikacja budżetowa: dział 630 rozdział 63003

**środki przeznaczone w budżecie Powiatu: 25.000,00 zł.**

#### **1. Konkurs na zorganizowanie biegu – II Powiatowy Bieg z naturą i kulturą.**

Bieg dla około 150 osób dorosłych na dystansie 10 km.

Preferowana trasa biegu – tereny leśne w okolicach Urli, z wykorzystaniem wyznaczonych przez Powiat Wołomiński szlaków turystycznych.

Termin biegu – pomiędzy sierpniem a wrześniem, niekolidujący z innymi imprezami ogólnopolskimi o podobnym charakterze.

Elementy niezbędne do umieszczenia w kosztorysie ofertowym:

- 1) Pomiar czasu. Bramka do pomiaru czasu na mecie biegu wraz z zapewnieniem chipów dla biegaczy oraz rozesłaniem do biegaczy wyników w postaci sms.
- 2) Medale odlewane lub drewniane wg indywidualnego projektu. 150 sztuk medali pamiątkowych ze wstążkami (logotyp do umieszczenia dostępny jest w Wydziale Planowania i Rozwoju Starostwa).
- 3) Gadżety dla zawodników. Dla wszystkich zawodników np.: okazjonalne koszulki, kubki turystyczne blaszane, akcesoria biegowe z logotypem Powiatu itp. – 1 rodzaj do uzgodnienia z Wydziałem Planowania i Rozwoju Starostwa.
- 4) Dwa komplety pucharów dla zwycięzców w kategorii open mężczyzn i kobiet.
- 5) Posiłek regeneracyjny dla uczestników biegu. Co najmniej jedno danie ciepłe.
- 6) Opieka medyczna. Ratownik i pielęgniarka.
- 7) Ubezpieczenie uczestników.
- 8) Obsługa biegu. Sędziowie, spikerzy, koordynatorzy.
- 9) Wolontariusze do zabezpieczenia trasy biegu.
- 10) Napoje dla biegaczy. Na mecie oraz w dwóch miejscach na trasie biegu.
- 11) Loteria dla uczestników. 15 – 20 drobnych upominków do wylosowania (z numerów startowych) po biegu.
- 12) Organizacja biegu, m.in.:
  - przygotowanie wydarzenia na odpowiednim portalu zapewniającym właściwe rozpropagowanie informacji o biegu oraz:
  - elektroniczny nabór uczestników online poprzez rejestrację danych (formularz zgłoszeniowy wraz z regulaminem z możliwością wydrukowania),
  - udostępnienie kompletu rezultatów w postaci plików elektronicznych online oraz przekazanie rankingu biegu do zestawień ogólnopolskich,
  - numery startowe (nadawanie, wydruk zabezpieczenie przed wilgocią),
  - nagłośnienie i mikrofony,
  - taśmy ostrzegawcze,
  - plakaty, informacja w lokalnych mediach.

**Termin realizacji zadania: 20 lipca 2015 – 31 października 2015.**



## **2. Konkurs na zorganizowanie rajdów turystycznych - Powiatowy rajd rowerowy z naturą i kulturą.**

Rowerowy rajd (rajdy) turystyczny wykorzystujący infrastrukturę turystyczną oraz atrakcje turystyczne, przyrodnicze i kulturowe położone w powiecie wołomińskim.

Preferowany obszar – tereny objęte wyznaczonymi przez Powiat Wołomiński trasami turystycznymi (bliższych informacji na temat przebiegu szlaków oraz o punktach informacji udziela pracownicy Wydziału Planowania i Rozwoju Starostwa).

Elementy niezbędne do umieszczenia w kosztorysie ofertowym:

1. zabezpieczenie trasy rajdu,
2. catering/napoje,
3. ubezpieczenie imprezy,
4. obsługa medyczna,
5. ewentualnie nagrody,
6. promocja informacji o wydarzeniu w lokalnych mediach.

**Termin realizacji zadania:** 20 lipca 2015 – 31 października 2015.

**Zadania powinny charakteryzować się wysokim poziomem merytorycznym i być realizowane przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu w realizacji podobnych zadań, z zapewnieniem właściwych warunków lokalowo-materiałowych.**

**Podmioty uprawnione do złożenia oferty:**

Uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem ofert. Podmioty składające ofertę nie muszą posiadać statusu organizacji pożytku publicznego.

### **Zasady przyznawania dotacji:**

Dotacja przyznana zostanie na zasadach określonych w ustawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz „Zasadach przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Wołomińskiego na realizację zadań publicznych zleczanych w ramach programu współpracy z organizacjami pozarządowymi” przyjętych uchwałą nr IV-256/2014 Zarządu Powiatu Wołomińskiego z dnia 23 października 2014 r.

**Zlecenie zadania publicznego odbywać się będzie w formie wsparcia realizacji zadania.**

**Podmiot ubiegający się o realizację zadania w formie wsparcia, zobowiązany jest do określenia wysokości wkładu finansowego własnego (rozumianego jako środki finansowe własne organizacji bądź środki finansowe pozyskane przez organizację z innych źródeł).**

**Kwota posiadanego wkładu finansowego własnego nie może być niższa niż 10 % kosztów realizacji zadania (z wyłączeniem wkładu osobowego rozumianego jako wartość pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy).**

**Koszty, które mogą być dofinansowane z dotacji:**

- 1) zatrudnianie specjalistów i ekspertów (np. wykładowców, artystów, pedagogów, psychologów, trenerów, sędziów), z wyłączeniem kosztów obsługi prawnej projektów,

**Uwaga:**

- kwalifikowane są wszystkie składniki wynagrodzenia brutto, w szczególności: wynagrodzenie netto, składka na ubezpieczenie społeczne, składka na ubezpieczenie zdrowotne, zaliczka na podatek dochodowy oraz składki ponoszone przez organizację jako pracodawcę,
- umowy-zlecenia oraz umowy o dzieło są zaliczane do kwalifikowanych kosztów osobowych,
- w przypadku realizacji zadania w ramach działalności odpłatnej zastosowanie mają limity wynagrodzeń określone w art. 9 ustawy.

- 2) koszty obsługi administracyjno-księgowej – pod warunkiem, że nie przekroczą 10 % wartości przyznanej\* dotacji,

- 3) koszty koordynacji zadania – pod warunkiem, że nie przekroczą 10 % wartości przyznanej\* dotacji,
- 4) materiały niezbędne do realizacji zadania (np. materiały biurowe, materiały szkoleniowe),
- 5) bilety wstępu,
- 6) nagrody rzeczowe w konkursach i zawodach,
- 7) koszty przejazdów i podróży służbowych,
- 8) wynajem pomieszczeń wykorzystywanych do realizacji zadania (potwierdzony stosowną umową),
- 9) eksploatacja pomieszczeń wykorzystywanych do realizacji zadania (energia, woda, ogrzewanie, wywóz nieczystości, z wyłączeniem kosztów stałych (np. opłata przesyłowa, abonament) – w przypadku zadań, których okres realizacji przekracza 6 miesięcy,
- 10) opłaty za usługi pocztowe i kurierskie, telegraficzne, telekomunikacyjne (z wyłączeniem abonamentu telefonicznego) – pod warunkiem, że nie przekroczą 5 % wartości przyznanej\* dotacji,
- 11) wyposażenie, doposażenie, remonty i konserwacja pomieszczeń – w przypadku zadań, których okres realizacji przekracza 6 miesięcy,
- 12) zakup sprzętu i pomocy terapeutycznych – pod warunkiem, że nie przekroczą 30 % wartości przyznanej\* dotacji,
- 13) wynajem sprzętu,
- 14) artykuły spożywcze, w tym usługa cateringu,
- 15) opieka medyczna,
- 16) ubezpieczenie uczestników projektu,
- 17) opracowanie i druk wydawnictw oraz ich dystrybucja,
- 18) promocja realizacji zadania (np. plakaty, ulotki, ogłoszenia, banery, projekty graficzne plakatów, ulotek, ogłoszeń, gadżety promocyjne dla uczestników) – pod warunkiem, że nie przekroczą 10 %\*\* wartości przyznanej\* dotacji.

**Uwaga:**

- \* procentowy udział kosztów, które mogą być dofinansowane z dotacji dotyczy zarówno wnioskowanej kwoty dotacji jak i kwoty dotacji przyznanej w wyniku rozstrzygnięcia przez Zarząd Powiatu Wołomińskiego konkursu ofert,
- \*\* podany w pkt 18 procentowy udział kosztów promocji w kwocie dotacji stanowi odstępstwo od zapisu określonego w § 3 ust. 2 pkt 18 „Zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Wołomińskiego na realizację zadań publicznych zleczanych w ramach programu współpracy z organizacjami pozarządowymi”.

Ze środków pochodzących z dotacji nie mogą być pokrywane zakupy środków trwałych (wartość jednego artykułu/produktu nie może przekroczyć kwoty 3.500 zł).

## **Terminy i warunki realizacji zadania:**

**Termin realizacji zadania:** terminy realizacji zadań podano pod tematami konkursów ofert.

Termin realizacji zadania nie jest równoznaczny z okresem rozliczania kosztów ze środków dotacji. Rozliczane są koszty od dnia przekazania dotacji na rachunek bankowy organizacji do określonego umową czasu zakończenia realizacji zadania.

Do konkursu dopuszczone będą oferty realizacji zadań na terenie Powiatu Wołomińskiego o zasięgu co najmniej ponadgminnym (w realizacji zadania uczestniczyli będą mieszkańcy co najmniej dwóch gmin z terenu Powiatu Wołomińskiego).

Z podmiotem, który będzie realizował zadanie zostanie podpisana umowa, zgodnie ze wzorem określonym rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).



## **Termin i miejsce składania ofert:**

Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie oferty realizacji zadania publicznego, na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

**Oferty należy składać w terminie do dnia 18 czerwca 2015 r. do godziny 16<sup>00</sup>** w jednym z niżej wskazanych sposobów:

- 1) osobiście w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Wołominie przy ul. Prądyńskiego 3,
- 2) drogą elektroniczną – opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres e-mail: [kancelaria@powiat-wolominski.pl](mailto:kancelaria@powiat-wolominski.pl),
- 3) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres:  
Starostwo Powiatowe w Wołominie  
ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin.

**O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu do Kancelarii Starostwa.**

Dopuszcza się złożenie w konkursie jednej oferty przez ten sam podmiot. Dwie lub więcej organizacji działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.

Strony oferty winny być ze sobą połączone np. zszyte, spięte, zbindowane.

### **Do oferty należy załączyć:**

- 1) wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności organizacji, zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany,
- 2) statut organizacji lub odpowiedni inny dokument będący podstawą funkcjonowania organizacji,
- 3) umowę zawartą między organizacjami określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego w przypadku złożenia oferty wspólnej realizacji zadania publicznego,
- 4) inne jeśli wymagane np. upoważnienia osób do reprezentowania organizacji (jeśli dana osoba nie jest wskazana w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności organizacji).

W przypadku załączników składanych w formie kserokopii – załącznik winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione; jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi – załącznik winien być podpisany pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji, należy podać także liczbę potwierdzanych stron oraz datę potwierdzenia zgodności z oryginałem.

### **Termin otwarcia ofert:**

**Oferty zostaną otwarte w dniu 19 czerwca 2015 r. w godzinach 9<sup>00</sup> – 12<sup>00</sup>** w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wołominie ul. Prądyńskiego 3, pokój nr 27 (przyziemie / wejście B).

## **Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty, oraz termin dokonania wyboru ofert:**

### **Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:**

Określono w § 6 – 9 „Zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Wołomińskiego na realizację zadań zleczanych w ramach programu współpracy z organizacjami pozarządowymi”.

### **Ocena formalna oferty:**

Procedura oceny ofert rozpoczyna się niezwłocznie po upływie terminu ich składania.

Ocena formalna, polegająca na sprawdzeniu spełnienia podstawowych wymogów dotyczących kompletności i poprawności ofert, dokonywana jest przez pracowników Wydziału Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Wołominie.

Oferta jest uznana za kompletną jeżeli:

- 1) dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki,
- 2) załączniki spełniają wymogi ważności tzn. są podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania organizacji,



3) wypełnione zostały wszystkie pola oferty.

Oferta uznana jest za poprawną gdy:

- 1) jest opracowana w języku polskim,
- 2) jest czytelna tzn. wypełniona została maszynowo, komputerowo lub pismem drukowanym jednolicie w całości,
- 3) została przygotowana na właściwym formularzu,
- 4) jest zgodna z podstawowymi dokumentami programowymi samorządu Powiatu,
- 5) jest zgodna z ogłoszeniem o konkursie ofert,
- 6) organizacja jest statutowo uprawniona do złożenia oferty,
- 7) jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania organizacji.

**Oferta, nie spełniająca wymogów kompletności podlega uzupełnieniu przez podmiot składającą w terminie 3 dni od daty powiadomienia o zaistniałych brakach.** Powiadomienia dokonuje pracownik Wydział Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Wołominie za pośrednictwem telefonu, e-maila lub faxu.

**Oferta nie będzie poddawana ocenie merytorycznej, a tym samym zostanie wykluczona, w sytuacji, gdy nie spełnia wymogów poprawności lub nie została uzupełniona w wyznaczonym terminie.**

#### **Ocena merytoryczna projektu:**

Oferta, która przechodzi ocenę formalną z wynikiem pozytywnym, jest poddawana ocenie merytorycznej. Oceny merytorycznej dokonuje komisja konkursowa powoływana w drodze uchwały przez Zarząd Powiatu Wołomińskiego.

Komisja konkursowa, przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację,
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacje będą realizować zadanie publiczne,
- 4) uwzględnia planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 5) uwzględnia planowaną liczbę odbiorców projektu,
- 6) uwzględnia planowany przez organizację udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 7) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne z Powiatem, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Kryteria oceny merytorycznej projektu:

- 1) możliwość realizacji projektu przez organizację: 0 – 10 pkt,
- 2) spójność celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert oraz w ofercie z zakresem rzeczowym projektu, harmonogramem i kosztorysem: 0 – 10 pkt,
- 3) zasięg terytorialny projektu: 1 – 5 pkt,
- 4) adresaci projektu (charakterystyka odbiorców, liczba odbiorców, sposób pozyskiwania uczestników): 0 – 5 pkt,
- 5) wkład osobowy (zasoby kadrowe konieczne do realizacji projektu, świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków, kwalifikacje osób, przy udziale których realizowany będzie projekt): 0 – 5 pkt,
- 6) zasoby materialne i rzeczowe konieczne do realizacji projektu: 0 – 5 pkt,
- 7) kalkulacja kosztów realizacji projektu, w tym realność i klarowność kalkulacji kosztów, w odniesieniu do zakresu rzeczowego projektu: 0 – 10 pkt,
- 8) udział środków finansowych własnych i/lub środków pochodzących z innych źródeł:
  - a) udział równy wymaganemu w konkursie: 0 pkt,
  - b) udział wyższy od wymaganego – do 20 % udziału w kosztach: 5 pkt,
  - c) udział wyższy od wymaganego – do 40 % udziału w kosztach: 10 pkt,
  - d) udział wyższy od wymaganego – powyżej 40 % udziału w kosztach: 15 pkt,
- 9) doświadczenie organizacji w realizacji zadań we współpracy z administracją publiczną (w tym ocena realizacji zadań zleconych dotychczas przez Powiat): 0 – 5 pkt.

Oferta może uzyskać maksymalnie 70 punktów.



### **Wybór oferty:**

Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Wołomińskiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z zestawieniem ofert ocenionych merytorycznie, zawierającym liczbę punktów przyznanych ofertom przez komisję konkursową.

Zarząd Powiatu nie udzieli dotacji na realizację zadania, w przypadku gdy:

- 1) oferta uzyskała mniej niż 40 punktów,
- 2) organizacja, która złożyła ofertę zalega w spłacie zobowiązań wobec Powiatu Wołomińskiego, zalega w płaceniu składek wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i/lub zalega w płaceniu podatków wobec Urzędu Skarbowego.

**Przewiduje się, że rozstrzygnięcie konkursu ofert przez Zarząd Powiatu Wołomińskiego nastąpi, nie później niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia terminu wyznaczonego dla przyjmowania ofert. W przypadku rozpatrywania więcej niż 30 ofert, termin rozstrzygnięcia konkursu może ulec przedłużeniu do 45 dni.**

Decyzja o wykluczeniu oferty, odrzuceniu oferty lub odmowie udzielenia dotacji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

W przypadku przyznania dotacji niższej niż oczekiwana organizacja nie będzie związana ofertą. W takim przypadku możliwe jest uzgodnienie zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania adekwatnie do przyznanej dotacji i posiadanych środków własnych bądź odstąpienie przez organizację od zawarcia umowy.

### **Uwaga:**

- w przypadku zmniejszenia dotacji organizacja w zaktualizowanym kosztorysie realizacji zadania może zmniejszyć wysokość wkładu własnego z zastrzeżeniem, że zachowane muszą być procentowe proporcje dotacji i wkładu własnego określone w ofercie złożonej w konkursie ofert.

Jeżeli mimo otrzymania niższej od wnioskowanej kwoty dotacji, organizacja decyduje się na realizację zadania, w terminie 14 dni od uzyskania informacji o rozstrzygnięciu konkursu ofert zobowiązana jest dostarczyć do Wydziału Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Wołominie zaktualizowany harmonogram realizacji zadania oraz zaktualizowany kosztorys realizacji zadania, uwzględniając przyznaną kwotę dotacji.

## **Informacja o zadaniach publicznych zrealizowanych w latach 2014 – 2015:**

Zarząd Powiatu Wołomińskiego w roku 2014 przyznał dotacje na realizację 5 zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie:

I. Turystyka: kwota przyznanych dotacji – 59.303,00 zł.

Zarząd Powiatu Wołomińskiego w roku 2015 przyznał dotację na realizację 1 zadania publicznego organizacji pozarządowej w zakresie:

II. Turystyka: kwota przyznanej dotacji – 24.900,00 zł.

## **Informacje dodatkowe:**

Wzory druków oferty i umowy, wymaganych oświadczeń oraz „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Wołomińskiego na realizację zadań publicznych zleczanych w ramach programu współpracy” – dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.powiat-wolominski.pl](http://www.bip.powiat-wolominski.pl) zakładka OGŁOSZENIA podstrona Konkursy ofert na realizację zadań publicznych lub na stronie [www.powiat-wolominski.pl](http://www.powiat-wolominski.pl) baner NGO.

## Szczegółowych wyjaśnień udzielają:

- Ewa Jagodzińska – podinspektor w Wydziale Spraw Obywatelskich Starostwa 05-200 Wołomin, ul. Prądyńskiego 3, pokój nr 27 (przyziemie / wejście B)  
tel.: 22 787-43-03 wew. 108, e-mail: [ngo@powiat-wolominski.pl](mailto:ngo@powiat-wolominski.pl),
- Dorota Romańczuk – naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich Starostwa 05-200 Wołomin, ul. Prądyńskiego 3, pokój nr 28 (przyziemie / wejście B)  
tel.: 22 787-43-03 wew. 104, e-mail: [wso@powiat-wolominski.pl](mailto:wso@powiat-wolominski.pl),
- kontakt do **Wydziału Planowania i Rozwoju** Starostwa:  
05-200 Wołomin, ul. Prądyńskiego 3, pokój nr 21 (I piętro / wejście A)  
tel.: 22 787 wew. 122 lub 123, e-mail: [ze@powiat-wolominski.pl](mailto:ze@powiat-wolominski.pl),  
w tytule e-maila należy podać tytuł konkursu ofert.

NACZELNIK  
Wydziału Spraw Obywatelskich

  
Dorota Romańczuk